



AGENDA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR DEL POSGRADO Semestre 2024/2

El semestre 2024/2 comprende del 29 de enero al 24 de mayo de 2024

RESPONSABLE	GESTIÓN - ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
	Inhabilitación de los sistemas por periodo vacacional	18 diciembre 2023	08 enero 2024
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores)	09 enero 2024	26 enero 2024
CPP y ESEP	Ingreso al sistema de horarios, grupos, tutores y/o profesores	14 diciembre 2023	09 febrero 2024
CPP, ESEP y Alumnado	Periodo de inscripción → Registro carga académica reingreso → Registro de aspirantes aceptados y registro de carga académica a especializaciones.	09 enero 2024	26 enero 2024 ¹
	→ Registro carga académica ingreso proceso estandarizado	15 enero 2024	26 enero 2024
	Cambios en el registro de carga académica	09 enero 2024	09 febrero 2024
	Etapas para la consulta del diagnóstico de inscripción		
	1. Revisión de la situación escolar durante el registro de carga académica del alumnado en el sistema.	09 enero 2024	09 febrero 2024
2. Revisión de la situación escolar por parte de SAEP	12 febrero 2024	30 abril 2024	
3. Revisión final para la generación de actas ordinarias (situación irregular: no se generan actas).	02 mayo 2024	24 mayo 2024	
ESEP	Solo planes de estudio de especializaciones. Carga de documentos digitalizados (imágenes) en sistema de SIAE-P. → Ingreso → Permanencia	09 enero 2024	16 febrero 2024
CPP Y ESEP	Autorización de registro escolar (especialización, maestría y doctorado) mediante firma electrónica universitaria (FEU).	09 enero 2024	08 marzo 2024

OFICIOS ELECTRÓNICOS TIPO "A", "B" y "C".

Oficios tipo A CPP Y ESEP	Autorización de:	→ Cancelación de inscripción (alumnado de primer ingreso). → Cancelación de reinscripción (alumnado de reingreso). → Suspensión de estudios La solicitud del alumnado deberá realizarse dentro de las dos primeras semanas a partir del inicio de clases de conformidad con el artículo 30 del RGEP 2018 y dentro del primer mes de conformidad con el artículo 11 del RGEP 2006.	09 enero 2024	29 febrero 2024
		→ Plazo adicional	09 enero 2024	16 febrero 2024
Oficios tipo B CPP Y ESEP	Autorización de:	→ Continuidad en el posgrado de egresada/o de licenciatura que cumplieron con opción a titulación.* → Ingreso al posgrado como egresada/o de licenciatura de opción a titulación.* → Ingreso al posgrado con dispensa de promedio.* → Ingreso al posgrado para cursar en tiempo parcial.*	09 enero 2024	09 febrero 2024
	Cambio de:	→ Alumnado de mi programa con actividad académica de otro programa. → Alumnado de otro programa con actividad académica en mi programa. → Carga académica mayor a la del semestre. → Estatus de egresada/o de licenciatura con opción a titulación a alumna/o del posgrado.* → Estatus de alumna/o de posgrado a egresada/o de licenciatura con opción a titulación.* → Ingreso al posgrado de tiempo completo a tiempo parcial. → Ingreso al posgrado de tiempo parcial a tiempo completo	09 enero 2024	16 febrero 2024
* Solo planes de estudio de especializaciones.				
NOTA: El trámite de los oficios tipo B entregados fuera de la fecha límite, se podrá regularizar hasta el 30 de abril 2024, entregando la referencia bancaria generada y pago correspondiente (\$400)				
Oficios tipo C CPP Y ESEP	Autorización de:	→ Acta de evaluación anticipada, (alumnado que concluye actividad académica sin créditos). → Baja del alumna/o de un plan de estudios (alumnado primer ingreso o reingreso).	11 marzo 2024 Permanente	09 mayo 2024 Permanente
	Cambio de:	→ Entidad, orientación y/o campo de conocimiento del plan de estudios del alumnado.	Permanente	Permanente

SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES, CREDENCIALES Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

SAEP	Apoyo para la gestión del seguro de salud para estudiantes. Reingreso. Primer ingreso.	Permanente	Permanente
CPP y ESEP	Solicitud de resello de credenciales por medio de oficio.	Permanente	Permanente
CPP y ESEP	Solicitud de reposición de credencial por medio de oficio.	29 enero 2024	24 mayo 2024
Alumnado	Solicitud de certificado de estudios de posgrado. https://www.saep.unam.mx/tramites/	Permanente	Permanente
Alumnado y SAEP	Credencialización para el alumnado de especializaciones primer ingreso (registro de foto, huella y firma).	19 febrero 2024	23 febrero 2024
CPP y ESEP	Envío de formato para credencial de primer ingreso (entidades foráneas).	29 enero 2024	24 mayo 2024
NOTA: Para realizar los trámites, el alumnado deberá estar inscrito y contar con la autorización de carga académica por el coordinador(a)			
ESEP y SAEP	Revisión de situación escolar del posgrado NOTA: Se emitirá calendario para revisión de situación escolar.	08 abril 2024	26 abril 2024
CPP y ESEP	Regularización de situación escolar para la emisión de actas ordinarias de evaluación.	12 febrero 2024	30 abril 2024
CPP y ESEP	Programación anticipada de horarios del semestre 2025/1.	01 abril 2024	11 junio 2024
CPP y ESEP	Cambios excepcionales de: → Profesores de grupo, tutor(es) y comité tutor (especialización, maestría). → Proyectos de investigación, tutores, comité tutor y otras actividades (doctorado).	01 abril 2024	12 abril 2024
CPP, profesores, tutores y CT	Periodo de evaluación de especialización, maestría y doctorado.	27 mayo 2024	14 junio 2024
ESEP y SAEP	Regularización de situación escolar y generación de actas adicionales (semestres anteriores).	03 junio 2024	21 junio 2024
CPP, Profesores y Tutores	Registro de calificación en acta adicional.	A partir de la emisión del acta ²	3 semanas

ACRÓNIMOS

CPP - Coordinador del Programa de Posgrado
CT - Comité Tutorial
ESEP - Enlace de Servicios Escolares del Posgrado
SAEP - Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado
SIAE-P - Sistema de Administración Escolar del Posgrado

PROPÓSITO: Estandarizar procedimientos administrativos transversales a todos los Posgrados.

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Se sugiere que los comités académicos se reúnan y analicen la situación escolar del alumnado, para gestionar con anticipación los cambios y autorizaciones.
- Es importante que los comités académicos, coordinadores del programa de posgrado y enlaces de servicios escolares de posgrado, consideren que las gestiones y trámites tienen un período límite para que surtan efecto durante el semestre vigente, o bien, para que se apliquen en el siguiente semestre.

¹ El registro de carga académica de primer ingreso del alumnado de los programas de maestría y doctorado, así como a las especializaciones que entregan documentos de ingreso a la SAEP, se realizará del 15 al 26 de enero de 2024.

² De ser procedente, el acta de evaluación adicional se genera en un plazo no mayor a 10 días hábiles, a partir de la recepción de la solicitud.